

Allegato 5: SOVVENZIONI: Verbale di insediamento della Commissione¹

REGIONE SICILIANA

Assessorato

Dipartimento

PR Sicilia FSE+ 2021-2027

CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022

Priorità -"....."

Obiettivo specifico "....." (ESO)

Codice settore intervento - numero. descrizione

Azione "....."

AVVISO PUBBLICO n. _____ del _____

"..... inserire titolo....."

Pubblicato in GURS n. _____ del _____

VERBALE N. 1

Il giorno _____ alle ore _____, presso i locali del Dipartimento Regionale _____ dell'Assessorato Regionale _____ si insedia la Commissione incaricata dell'istruttoria di:

☐ ricevibilità ☐ ammissibilità ☐ ricevibilità ed ammissibilità

delle proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso in oggetto.

La Commissione incaricata è così composta (inserire i nominativi dei componenti ed il relativo ruolo all'interno della Commissione):

- _____
- _____
- ...

giusto atto di nomina (DDG o altro specificare) n. _____ del _____.

Per la Commissione sono presenti _____, per il Dipartimento Regionale _____ dell'Assessorato Regionale _____ del Servizio _____ sono presenti _____.

¹ Schema tipo da adattare a cura della Commissione incaricata dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità in base a quanto previsto nell'Avviso di riferimento

Preliminarmente, i componenti della Commissione rendono le previste dichiarazioni di insussistenza di fattispecie di incompatibilità secondo le disposizioni vigenti (*Allegato 4 “Dichiarazione dei membri della Commissione di insussistenza fattispecie di incompatibilità, inconferibilità e riservatezza”*).

I rappresentanti del Servizio _____, in esito alla istruttoria di:

☐ ricevibilità ☐ ammissibilità ☐ ricevibilità ed ammissibilità

delle proposte progettuali pervenute ai sensi dell'art. _____ dell'Avviso in oggetto, consegnano alla Commissione incaricata l'elenco delle proposte per le quali l'iter di istruttoria di ricevibilità/istruttoria di ammissibilità (se tale fase è stata curata dal Servizio) risulta positivamente concluso, le quali devono essere sottoposte a successiva valutazione tecnica (se pertinente aggiungere “riservandosi successivamente di integrare tale elenco con le proposte progettuali per le quali l'iter di verifica è ancora in corso”).

L'elenco delle proposte progettuali risultanti, a conclusione dell'iter di istruttoria, ricevibili/ammissibili fa parte integrante del presente Verbale (Allegato n. _____).

La Commissione acquisisce le relative proposte progettuali dal Servizio _____.

La suddetta documentazione verrà custodita insieme ai Verbali delle sedute della Commissione presso il Servizio _____.

I rappresentanti del Servizio _____ (inserire Servizio di riferimento e nominativi) si allontanano.

La Commissione

(inserire nominativi e sottoscrivere)

L'Amministrazione Regionale

(inserire Servizio di riferimento, nominativi e sottoscrivere)

Nel caso di Commissione di istruttoria e valutazione

La Commissione costituita ai sensi dell'atto di nomina (DDG o altro specificare) n. _____ del _____, preliminarmente all'esame delle proposte progettuali da istruire, procede a prendere visione dei requisiti di ricevibilità/ammissibilità e delle motivazioni di non ricevibilità/ammissibilità previsti dall'Avviso all'art. _____.

La Commissione, inoltre, prende atto delle eventuali FAQ pubblicate in relazione all'Avviso.

A tal fine procede ad adottare la check-list per l'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità delle proposte progettuali predisposta secondo il modello approvato dall'AdG (*Allegato 6 “SOVVENZIONI: Check-list di istruttoria di ricevibilità/ammissibilità”*) e altresì concordata con il Servizio competente [se pertinente], previa verifica della rispondenza con i requisiti di ricevibilità/ammissibilità previsti dall'Avviso.

La Commissione precisa _____ [eventuali precisazioni in ordine alle modalità di verifica, se pertinenti].

La Commissione procede all'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità.

La Commissione, per le proposte progettuali per le quali risultano concluse le verifiche di ricevibilità/ammissibilità, procede a dichiararne l'esito e a dare evidenza delle decisioni assunte in ordine ad eventuali criticità riscontrate e/o eventuali elementi integrativi da richiedere al Servizio competente.

Le proposte progettuali dichiarate ricevibili/ammissibili alla valutazione saranno sottoposte alla successiva fase di valutazione tecnica. La Commissione si riserva di procedere per gruppi di proposte progettuali, integrando l'elenco delle proposte ammesse.

Ultimata la fase di istruttoria di ricevibilità/ammissibilità, la Commissione ne dichiara gli esiti finali predisponendo i seguenti elenchi:

- Proposte progettuali ricevibili ed ammesse alla fase di valutazione n. _____
- Proposte progettuali non ricevibili n. (con indicazione delle motivazioni)
- Proposte progettuali non ammesse alla fase di valutazione per mancanza dei requisiti formali (con indicazione delle motivazioni) n. _____

All'atto di avvio delle attività di valutazione tecnica o nel caso di Commissione di sola valutazione

La Commissione costituita ai sensi dell'atto di nomina (DDG o altro specificare) n. _____ del _____, preliminarmente all'avvio della fase di valutazione tecnica delle proposte progettuali, procede alla lettura dei criteri di valutazione stabiliti dall'Avviso all'art. _____ e condivide la modalità di attribuzione dei punteggi, come di seguito precisato.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE indicati dall'Avviso

Esempio:

Criterio di selezione B: Coerenza e qualità progettuale: sono verificati diversi aspetti della proposta progettuale (punteggio da 0 a 55) e per una più efficace e puntuale valutazione che garantisca una definizione fissa dello standard di qualità si ritiene opportuno dover suddividere ulteriormente gli intervalli dei punteggi in quattro categorie come sotto evidenziate:

- debole: la proposta non soddisfa il criterio o non può essere giudicata a causa di informazioni mancanti o incomplete. La risposta non risponde alla domanda posta o fornisce pochissime informazioni rilevanti;
- giusto: la proposta soddisfa ampiamente il criterio, ma presenta alcuni punti deboli. La risposta fornisce alcune informazioni rilevanti, ma ci sono diverse aree in cui mancano i dettagli o le informazioni non sono chiare;

- buono: la proposta risponde bene al criterio, anche se potrebbero essere apportati alcuni piccoli miglioramenti. La risposta fornisce informazioni chiare su tutte o quasi tutte le prove necessarie;
- molto buono: la proposta affronta tutti gli aspetti rilevanti del criterio in questione in modo convincente ed efficace. La risposta fornisce tutte le informazioni e le prove necessarie e non ci sono preoccupazioni o aree di debolezza.

La Commissione predispone *[se pertinente]* ed approva la scheda di valutazione finale sulla base del modello approvato dall'AdG (*Allegato 8 "SOVVENZIONI: Scheda di valutazione proposte progettuali ad uso della Commissione"*) *altresì concordata con il Servizio competente [se pertinente]*, che viene allegata al presente Verbale (Allegato/i n. ____), per farne parte integrante e sostanziale, contenente *[elenco esemplificativo]*:

1. Numero ID associato alla proposta progettuale e scheda anagrafica di progetto
2. Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi
3. Giudizio complessivo
4. Motivazione ed analisi approfondita della valutazione
5. Punti di forza
6. Punti di debolezza
7. Miglioramenti apportabili
8. Note
9. Altro

[se pertinente] Ogni criterio di valutazione contenuto nell'Avviso e specificato nella scheda di valutazione viene correlato alle sezioni di riferimento del formulario. Il punteggio per ogni singola sezione risulterà comunque dalla lettura del complesso della proposta progettuale e di ogni singola sezione prevista dal formulario allegato all'Avviso pubblico oggetto di valutazione.

[se pertinente] La Commissione, al fine di agevolare i lavori, potrà avvalersi di un sistema informativo di supporto.

La Commissione a conclusione della valutazione di ogni proposta progettuale, riporta i punteggi ottenuti sui singoli criteri sulla relativa scheda di valutazione, che sarà verificata e sottoscritta da tutti i componenti della Commissione.

La Commissione avvia i propri lavori di valutazione tecnica delle proposte progettuali classificate come da elenco trasmesso secondo l'ordine indicato in esso di cui al Verbale _____ (*oppure trasmessa dal Servizio competente _____*) (Allegato n. ____). In relazione alle proposte progettuali suindicate, si procede alla lettura, discussione e attribuzione del punteggio finale dei componenti della Commissione, che viene espresso e motivato nelle schede di valutazione allegate al presente Verbale e parte integrante del medesimo (*specificare numero schede di valutazione allegate ____*).

Alle ore _____ la Commissione conclude il lavoro di valutazione tecnica espresso nelle schede allegate e si aggiorna al giorno _____, ore _____.

La Commissione

(inserire nominativi e sottoscrivere)

AVVERTENZE

- *Deve essere consegnato solo il verbale in originale (in un unico esemplare)*
- *Tutti i componenti della Commissione devono firmare l'ultima pagina di ciascun verbale e siglare le singole pagine*
- *Nel caso di Commissione unica di istruttoria e valutazione, in relazione all'esame di ricevibilità/ammissibilità si darà evidenza nel verbale delle proposte progettuali trasmesse per l'istruttoria e degli esiti finali di ricevibilità/ammissibilità, oltre che di eventuali altre decisioni della Commissione;*
- *Occorre verbalizzare tutte le operazioni effettivamente svolte in sede di valutazione. Pertanto, laddove necessario, il presente modello potrà essere opportunamente modificato/integrato costituendo unicamente una traccia di riferimento.*